


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДОЕВИЦИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Согласовано на общем собрании работников
Протокол № 4 от 29.01.2021г.
Председатель Е.А. Рыжова

Утверждаю
Приказ №4 от 29.01.2021
Директор школы  Е.А. Рыжова

Положение о школьном спортивном клубе
«Импульс — 2021»,
созданном при муниципальном общеобразовательном учреждении
«Адоевщинская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб (далее — ШСК) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Адоевщинская начальная школа» (далее — учреждение), деятельность которого направлена на привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

1.2. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Положением.

1.3. Деятельность ШСК строится на принципах:

- приоритета общечеловеческих ценностей;
- охраны здоровья обучающихся;
- ученического самоуправления;
- свободного физкультурного образования;
- воспитания гражданственности и любви к Родине;
- учета культурно-исторических традиций Ульяновской области;

1.4. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе инициативы и самостоятельности своих членов, выборности высшего органа управления ШСК, отчетности перед коллективом и учреждением.

2. Цели, задачи и функции школьного спортивного клуба

2.1. Основные цели ШСК

Целями ШСК являются:

- привлечение обучающихся учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в учреждении традиционных и наиболее популярных в Радищевском районе Ульяновской области видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи ШСК

Основными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- взаимодействие с другими спортивными клубами и спортивными организациями;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- организация спортивно-массовой работы с учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.3. Основные функции ШСК

В целях реализации основных задач школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией учреждения и выполняет следующие функции:

- организует для учащихся, членов их семей, работников учреждения систематические занятия физической культурой и спортом;
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни

здоровья, спартакиады, соревнования;

- использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;
- организует совместно с учителями физической культуры ежегодное проведение смотра физической подготовленности учащихся, организует мероприятия по сдаче норм ГТО;
- проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации (Положение о Единой всероссийской спортивной классификации утверждено приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №227);
- устанавливает и поддерживает связи с другими спортивными клубами и спортивными организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на школьном сайте.
- совместно с медицинским работником учреждения организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой и спортом;
- принимает непосредственное участие в организации работы летнего оздоровительного лагеря;
- формирует сборные команды учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.

3. Органы управления школьным спортивным клубом

3.1. Управление деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначаемый директором учреждения.

3.2. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК, осуществляет общее руководство деятельностью ШСК, представляет его интересы при взаимодействии с органами местного самоуправления.

3.3. К полномочиям руководителя ШСК относятся:

- планирование деятельности ШСК;
- привлечение внеурочной деятельности по программам «Шахматы», «Разговор о здоровье и правильном питании» к работе ШСК;
- согласование расписания занятий;
- организация просветительской работы среди учащихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- организация деятельности ШСК;
- подготовка отчетности относительно направлений деятельности ШСК.

3.4. Органами самоуправления ШСК являются Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

3.4.1. Общее собрание членов ШСК

- общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- общим собранием членов ШСК является Совет ШСК из числа учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, социальных партнеров;
- заслушивает ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает локальные нормативные акты, связанные с деятельностью ШСК;
- общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов ШСК;
- председателем общего собрания членов ШСК является старшая вожатая;
- решение принимается большинством из присутствующих членов ШСК;
- решения, принятые на общем собрании членов ШСК, фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем, выбранным на заседании общего собрания членов ШСК.

3.4.2. Совет ШСК

1. Совет ШСК является выборным органом самоуправления ШСК сроком на один год.

2. Количественный состав Совета ШСК — 15 человек.

3. Совет ШСК действует в соответствии с законодательством Российской Федерации Ульяновской области, настоящим Положением.

4. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.
5. Периодичность заседаний Совета ШСК — один раз в два месяца.
6. Целью деятельности Совета ШСК является усиление роли учащихся в решении вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности учреждения.
7. Задачами деятельности Совета ШСК:
 - представление интересов обучающихся в процессе деятельности ШСК;
 - поддержка и развитие инициатив учащихся;
 - защита прав учащихся;
 - укрепление дисциплины.
8. Совет ШСК, в рамках своей компетенции:
 - принимает решение о названии ШСК;
 - утверждает символику ШСК;
 - утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
 - организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
 - привлекает учащихся к участию в спортивных мероприятиях различных уровней;
 - обеспечивает систематическое информирование учащихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
 - изучает мнение учащихся по вопросам, относящимся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности учреждения;
 - изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности;
 - обеспечивает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций ШСК;
 - готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно- массовой работе.
9. Права Совета ШСК:
Совет ШСК имеет право:
 - проводить на территории учреждения собрания и иные мероприятия (не реже одного раза в два месяца)
 - размещать на территории учреждения информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
 - знакомиться с нормативными документами дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
 - представлять интересы учащихся в администрации учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященные работе ШСК;

4. Права и обязанности членов ШСК

Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.1. Член ШСК имеет право:

- избираться и быть избранным в органы управления ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- вносить предложения во вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать Положение о ШСК;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- бережно относиться к имуществу, используемому ШСК;
- соблюдать правила техники безопасности в процессе участия в спортивных соревнованиях;
- активно участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

5. Документация ШСК. Учёт и отчётность.

5.1. В своей деятельности ШСК руководствуется планом работы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

5.2. ШСК должен иметь следующую организационно-учетную документацию:

- список членов ШСК;
- список Совета ШСК;
- программы, учебные планы, расписание занятий ШСК;
- календарный план спортивно-массовой работы на год;
- протоколы Общего собрания членов ШСК;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- положения о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, спартакиад и т.д.)
- протоколы соревнований;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

5.3. ШСК должен иметь следующую документацию:

- отчет о проведении спортивно-массовых мероприятий;
- документы по учету результатов и итогов участия в соревнованиях (в том числе с приведением сравнительной или статистической информации о достигнутых успехах);
- годовой отчет о проделанной работе.

6. Прекращение деятельности ШСК

6.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК в администрации учреждения и оформляется приказом директора учреждения.